

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Золотая рыбка»
И.Н. Запорожец
«_____» _____ 2011 г.

Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 11 «Золотая рыбка» (далее ДОУ).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией детского сада и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДОУ

- 2.1. Определяет основные направления программы развития ДОУ;
- 2.2. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогов и администрации ДОУ;
- 2.3. Осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности ДОУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.4. Участвует в разработке и согласовании локальных актов ДОУ устанавливающего виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ;

- 2.5. Участвует в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада ДООУ;
- 2.6. Взаимодействует с учредителем (уполномоченным органом) в формировании органов управления ДООУ.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет ДООУ:

- организует выполнение решений принятых на собрании педсовета ДООУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- председатель Совета совместно с заведующим ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения профилей дифференциации воспитания (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- согласовывает распорядок работы детского сада, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебно-воспитательного процесса;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей. Творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ДООУ с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает доклад заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДООУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников ДООУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ДООУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам к учредителю и в общественные организации.

4. Состав Совета ДОУ

4.1. В состав Совета ДОУ входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, председатель родительского комитета. Совет является выборным представительским органом в количестве 7 человек, который выбирается общим собранием коллектива ДОУ сроком на 1 год.

4.2. Совет ДОУ собирается не реже 1 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет ДОУ избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрание Совета может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета ДОУ

5.1. Все решения Совета ДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива детского сада, родителей (законных представителей).

5.2. Совет ДОУ имеет следующие права:

- член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, родительского комитета ДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления детского сада;
- упрочение авторитетности детского сада.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДОУ рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

*Срок действия данного положения не ограничен.

*Положение принято на заседании Совета детского сада « ____ » _____ 2011г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Золотая рыбка»
И.Н. Запорожец
«_____» _____ 2011г.

Положение о родительском комитете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Золотая рыбка» (далее ДОУ).

1.2. Положение о родительском комитете принимается на заседании родительского комитета ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДОУ. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ заведующего ДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения методической литературы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в ДОУ.
- 3.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОУ.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОУ.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета детского сада определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОО.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием детского сада не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии детского сада.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

- Срок действия данного Положения не ограничен.
- Положение о родительском комитете ДОО принято на заседании родительского комитета « ____ » _____ 2011 г., Протокол № ____