

**Порядок
обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в организациях города Лобня, осуществляющих
образовательную деятельность, и порядок ее выплаты**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях города Лобня, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в город Лобня, осуществляющих образовательную деятельность (далее - средний размер родительской платы), в размере 1915 рублей в месяц.

3. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях города Лобня, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация):

-20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на первого ребенка в семье;

-50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на второго ребенка в семье;

-70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) ребенка (детей).

5. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), в котором указывается способ выплаты компенсации, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

7. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

8. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в Управление образования Администрации города Лобня не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

9. Управление образования Администрации города Лобня принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

10. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя {законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в Управление образования Администрации города Лобня документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда орган местного самоуправления располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается Управлением образования Администрации города Лобня ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее-размера, выплата компенсации прекращается или

/

компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

15. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.